



## ISTITUTO COMPRESIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: [meic87400n@istruzione.it](mailto:meic87400n@istruzione.it) - pec: [meic87400n@pec.istruzione.it](mailto:meic87400n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsaponara.gov.it](http://www.icsaponara.gov.it)

.....  
**Circolare n. 87**

**Ai docenti**  
**Ai genitori rappresentanti**  
**delle scuole primarie**  
**dell'istituto**  
**p.c. Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Sito web**

### **OGGETTO: Consigli d'interclasse. Verifiche periodiche.**

I sigg.ri in indirizzo sono convocati, secondo i tempi e le modalità previste dal Piano Annuale delle attività e in ottemperanza a quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 11.10.2018, per la trattazione dei punti all'ordine del giorno di seguito esplicitati:

### **Giovedì 22 novembre 2018 - SEDUTA TECNICA**

h 14.45 – 19.45\* (plesso “Verdi” via Antonello – Spadafora)

1. Presentazione dei gruppi classe.
2. Verifica andamento educativo – didattico.
3. Rilevazione soggetti BES DSA e/o diversabili: dati d'ingresso.
4. Programmazione di interventi personalizzati per la messa in atto di misure dispensative e strumenti compensativi destinati ai soggetti di cui al punto 3.

5. Ratifica programma uscite didattiche.
6. Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2018 – 2019.
7. Proposte didattiche per il successivo bimestre con particolare attenzione all'elaborazione delle reti formative unitarie.
8. Varie ed eventuali.

\*gli orari per i Consigli delle cinque classi sono strutturati in ordine sequenziale dalle prime (14.45 – 15.45) a seguire per le altre classi.

### **Lunedì 26 novembre 2018 SEDUTA ALLARGATA A COMPONENTE GENITORI**

h. 15.00 – 16.00 (nei plessi di appartenenza)

1. Presentazione dei gruppi classe.
2. Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico relativo alle varie classi.
3. Illustrazione dei Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.
4. Comunicazioni sul calendario delle uscite didattiche.
5. Proposte educative per il successivo bimestre.
6. Varie ed eventuali.

Al fine di agevolare l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti linee d'indirizzo:

1. Le reti formative unitarie elaborate saranno consegnate ai coordinatori dei Consigli d'interclasse (classi parallele) che avranno cura di trasmettere detti materiali (mediante cartella digitale con file word) alla docente Terrizzi che ne curerà gli adempimenti di competenza insieme alla coordinatrice dell'area didattica Concetta Trombi.
2. I verbali delle sedute, debitamente redatti secondo il format fornito dall'ins. Terrizzi assegnataria di Funzione Strumentale Area 2, verranno trasmessi (mediante cartella digitale con file word) alla docente menzionata, che avrà cura di inoltrare detti atti alla coordinatrice dell'area didattica Concetta Trombi.
3. In coerenza con le finalità formative e progettuali del Curricolo Verticale d'istituto, tese a far maturare indispensabili competenze di base disciplinari e trasversali, si ribadisce la necessità che, in ogni segmento di scuola, ogni Consiglio di classe curi, in modo sinergico, la progettazione e la realizzazione della rete formativa unitaria che rappresenta la piattaforma necessaria per agevolare negli alunni l'acquisizione di competenze di base trasversali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Emilia Arena*

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993